

Na temelju članka 29. Statuta Hrvatske Mense, Predsjedništvo Udruge, 19. lipnja 2020. godine u Zagrebu, donijelo je

PRAVILNIK O REGIONALNOM USTROJU

Opće odredbe

Članak 1.

Podružnice se osnivaju po teritorijalnom principu. Podružnice mogu biti osnovane na sljedećim područjima: 1. Zagreb, 2. Dalmacija, 3. Slavonija, 4. središnja i sjeverozapadna Hrvatska, 5. Lika, Istra, Primorje i Gorski kotar. Gradovi i općine razvrstavaju se u podružnice temeljem prve znamenke u poštanskom broju grada ili općine.

Članak 2.

Zahtjev za osnivanje podružnice podnosi inicijativni odbor od najmanje pet (5) punopravnih članova s prebivalištem na području na kojem žele osnovati podružnicu. Inicijativni odbor imenuje svog predsjednika, koji podnosi zahtjev Predsjedništvu Udruge za sazivanje osnivačke sjednice Zbora. Po primitku zahtjeva, Predsjedništvo je dužno u roku od mjesec dana odgovoriti na njega. U odluci Predsjedništva stoje odredbe o nazivu i sjedištu podružnice.

Članak 3.

Podružnica raspolaže sredstvima za svoj rad u okviru računa Udruge ili u svojoj blagajni.

Za redovno funkcioniranje podružnici pripada:

- trećina prihoda koji je nastao provođenjem testiranja inteligencije na području podružnice, nakon što se podmire troškovi testiranja te pod uvjetom da su članovi podružnice aktivno sudjelovali u organizaciju, provođenju, obradi podataka te svim ostalim aktivnostima oko testiranja
- desetina iznosa članarine koju članovi podružnice uplate na račun Udruge, nakon što se podmire troškovi članarine
- dodatna sredstva potrebna za rad podružnice, odobrena od Predsjedništva Udruge na temelju godišnjeg plana djelovanja ili dodatnog zahtjeva
- cjelokupni iznos donacija prikupljenih od strane podružnice.

Podružnica ima pravo na svoj pečat.

Članak 4.

Radom podružnice se smatraju organiziranje aktivnosti za razmjena ideja putem predavanja, rasprava, lokalnih i regionalnih okupljanja za sve članove podružnice, organiziranje druženja članova samostalnih interesnih grupa, organiziranje testiranja inteligencije, ispitivanje mišljenja i stavova svojih članova.

Podružnica je obvezna organizirati testiranja prema zahtjevu Odbora za testiranja. Testiranje na području Podružnice mora se održati minimalno jednom godišnje. Podružnica je obvezna jednom godišnje organizirati primanje novih članova.

Podružnica je obvezna pripremiti godišnji plan svog djelovanja u formi koju propisuje Predsjedništvo. Godišnji plan se mora dostaviti Predsjedništvu najkasnije do 15. siječnja u godini na koju se odnosi.

Godišnji plan djelovanja podružnice i u njemu sadržane troškove za projekte koje Podružnica namjerava provesti odobrava Predsjedništvo Udruge.

Podružnica je obvezna pripremiti godišnji financijski izvještaj o utrošku sredstava sukladno elementima svog plana. Izvještaj se mora dostaviti Predsjedništvu najkasnije do 15. veljače za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ako podružnica tokom aktualne godine za svoj rad treba dodatna sredstva koja nije predvidjela u godišnjem planu djelovanja onda treba Predsjedništvu obrazložiti valjane razloge za što su joj sredstva potrebna. Odluku o dodjeli dodatnih sredstava donosi Predsjedništvo Udruge.

Godišnji izvještaj podružnice odobrava Predsjedništvo Udruge i objavljuje svim članovima Udruge.

Sredstva namijenjena za rad podružnice nisu namijenjena za isplate putnih naloga. Sukladno Uputi o priznatim troškovima sve putne naloge potrebne za rad Podružnice odobrava Predsjednik Udruge.

Članak 6.

Koordinacije se osnivaju po teritorijalnom principu. Koordinacije mogu biti osnovane u gradovima/općinama u kojima prebivalište ima najmanje troje punopravnih članova.

Članak 7.

Zahtjev za osnivanje koordinacije podnosi se Upravnom odboru podružnice na čijem se teritoriju osniva koordinacija. Ako ne postoji podružnica, zahtjev se podnosi Predsjedništvu Udruge. Po primitku zahtjeva, tijelo kojem je zahtjev podnesen, dužno je u roku od mjesec dana odgovoriti na njega. U odluci nadležnog tijela stoje odredbe o nazivu i sjedištu koordinacije.

Članak 8.

Koordinacija nema pravo na pečat.

Zbor

Članak 9.

Zbor je najviše tijelo podružnice.

Zbor čine članovi Udruge koji prebivaju ili borave na području za koje je podružnica osnovana, ako pristaju na dostavu svojih podataka podružnici.

Svaki član Udruge može biti član samo jedne podružnice. Član Udruge je član podružnice sukladno adresi koja je navedena u popisu članova, osim ako se pisano ne izjasni drugačije.

Članak 10.

Kvorum za sjednice Zbora čini jedna četvrtina ili najmanje deset (10) punopravnih članova podružnice.

Odluke se donose glasovanjem i to većinom glasova prisutnih punopravnih članova podružnice.

Članak 11.

Zbor:

- bira i razrješuje Predsjednika podružnice i članove Upravnog odbora
- raspravlja o izvješćima Upravnog odbora
- daje smjernice za rad podružnice
- donosi druge odluke vezane uz djelovanje podružnice.

Članak 12.

Redovna sjednica Zbora održava se jednom godišnje, a saziva je Upravni odbor.

Poziv za sjednicu mora biti poslan na adrese članova podružnice najkasnije dva (2) tjedna prije održavanja, a sadrži mjesto i vrijeme održavanja, prijedlog dnevnog reda te potrebne materijale.

Članak 13.

Izvanrednu sjednicu Zbora saziva:

- Upravni odbor ili Predsjedništvo Udruge kada to smatraju potrebnim
 - Predsjednik podružnice na zahtjev najmanje petoro punopravnih članova podružnice
 - najmanje petoro punopravnih članova podružnice ako sjednicu nije sazvaio Predsjednik podružnice unutar tjedan dana od dana primitka pismenog zahtjeva za sazivanje sjednice.
- Sazivaatelj izvanredne sjednice Zbora određuje mjesto, vrijeme i razlog održavanja sjednice te o tome obavještava članove podružnice najkasnije tjedan dana prije održavanja sjednice.

Upravni odbor

Članak 14.

Upravni odbor upravlja podružnicom, a čini ga najmanje Predsjednik podružnice, tajnik i blagajnik. Upravni odbor može imati najviše pet (5) članova.

Članak 15.

Upravni odbor:

- donosi poslovnik o svome radu
- bira i razrješuje tajnika i blagajnika
- provodi odluke Skupštine, Predsjedništva i Zbora
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta podružnice
- ima ovlasti propisane poslovníkom i ostalim općim aktima Udruge te
- imenuje koordinateure gradova i općina.

Članak 16.

Članovi Upravnog odbora nisu plaćeni za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu razumnih i neizbježnih troškova nastalih kao posljedica obavljanja dužnosti.

Članak 17.

Upravni odbor može odlukom, poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi odati priznanje za njen rad koji je od interesa za podružnicu.

Članak 18.

Kvorum za sjednice Upravnog odbora čini većina članova Odbora. Odluke se donose javnim glasovanjem i to većinom glasova članova odbora.

Članak 19.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije (2) godine i mogu biti birani više puta.

Članak 20.

Mandat članova Upravnog odbora prijevremeno prestaje u slučaju gubitka statusa punopravnog člana, nemogućnosti obavljanja dužnosti, preuzimanja mandata člana Nadzornog odbora, ostavke te smjenjivanja s dužnosti.

Predsjednik podružnice

Članak 21.

Predsjednik podružnice ovlašten je za predstavljanje podružnice kao ustrojstvenog oblika Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika podružnice ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti zamjenjuje ga tajnik podružnice koji tada ima ovlasti predsjednika podružnice.

Članak 22.

Predsjednik podružnice:

- predsjedava sjednicama Zbora i Upravnog odbora
- provodi odluke Skupštine, Predsjedništva, Zbora i Upravnog odbora
- saziva sjednice Upravnog odbora
- odgovoran je za rad Upravnog odbora
- Zboru podnosi godišnje izvješće o radu Upravnog odbora,
- Predsjedništvu Udruge podnosi kvartalno izvješće o radu podružnice (obrazac HM-OBR-4-1) najkasnije do 15. u narednom mjesecu te
- ima ovlasti propisane ostalim općim aktima Udruge.

Tajnik podružnice

Članak 23.

Tajnik podružnice:

- ima uvid u popis članova podružnice
- vodi zapisnik na sjednicama Zbora i Upravnog odbora te ih dostavlja arhivaru Udruge
- obavlja druge poslove vezane uz djelovanje podružnice.

Za svoj rad odgovara Zboru, Upravnom odboru i predsjedniku podružnice.

Blagajnik podružnice

Članak 24.

Blagajnik podružnice:

- vodi brigu o financijama podružnice te tajnici Udruge najkasnije do 15. veljače dostavlja financijski izvještaj za proteklu godinu
- vodi gotovinsku blagajnu podružnice te blagajniku Udruge mjesečno dostavlja blagajničke izvještaje, a najkasnije do 5. u narednom mjesecu.

Za svoj rad odgovara Zboru, Upravnom odboru i predsjedniku podružnice.

Završne odredbe

Članak 25.

Podružnica može prestati postojati svojevrijno odlukom Zbora ili prisilno odlukom Predsjedništva.

Smatra se da je podružnica prestala djelovati ako se broj članova podružnice smanji ispod broja određenog za osnivanje podružnice ili ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena predviđenog Pravilnikom za održavanje sjednice Zbora, a ona nije održana.

Članak 26.

Tumačenje odredaba ovoga Pravilnika daje Predsjedništvo Udruge.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te time stavlja van snage HM-PRA-2-6 od 30. prosinca 2014.

PREDSJEDNIK UDRUGE
Đuro Lubura